

**BORANG KETIDAKPATUHAN DAN TINDAKAN PEMBETULAN/PENCEGAHAN**

No. Borang : \_\_\_\_\_

<b>BAHAGIAN 1 : KATEGORI KETIDAKPATUHAN</b>	
<input type="checkbox"/> Aduan Pelanggan	<input type="checkbox"/> Produk Akhir
<input type="checkbox"/> Audit Kualiti Dalaman	<input type="checkbox"/> Proses Produk
<input type="checkbox"/> Analisis Data	<input type="checkbox"/> Lain-lain Sumber
<input type="checkbox"/> Lain-lain (                      )	
<b>BAHAGIAN 2 : BUTIRAN KETIDAKPATUHAN</b>	
Klausa/Prosedur: _____	Status: Major <input type="checkbox"/> Minor <input type="checkbox"/> Perhatian <input type="checkbox"/>
Butiran	
Pegawai Melapor : _____ Tarikh : _____	
Disahkan oleh : _____ Tempoh diselesaikan : _____	
<b>BAHAGIAN 3 : SIASATAN TERHADAP PUNCA MASALAH</b>	
Punca Masalah : _____	Tindakan Interim : _____
Pegawai Bertanggungjawab : _____ Tarikh : _____	
<b>BAHAGIAN 4 : TINDAKAN PEMBETULAN / TINDAKAN PENCEGAHAN</b>	
Tindakan Pembetulan : _____	Tindakan Pencegahan : _____
Pegawai Bertanggungjawab : _____ Tarikh : _____	
<b>PART 5 : PENGESAHAN</b>	
Bukti	
Keputusan : <input type="checkbox"/> Puas Hati <input type="checkbox"/> Tidak Puas Hati	Jika tidak berpuashati, komen selanjutnya : _____
Disahkan oleh : _____ Tarikh : _____	Dikomen oleh : _____ Tarikh : _____