



PELAN STRATEGIK

KEMENTERIAN KEWANGAN NEGERI SABAH

2026-2030

Cemerlang • Efisien • Kompeten • Akauntabiliti • Progresif



ISI KANDUNGAN

TAJUK

MUKA SURAT

Amanat Yang Berhormat Timbalan Ketua Menteri II merangkap Menteri Kewangan	1
Perutusan Yang Berbahagia Setiausaha Tetap Kementerian Kewangan	2
Visi dan Misi	3
Carta Organisasi	4
Profil Kementerian	5
Pihak Berkepentingan (<i>Stakeholders</i>), Pelanggan dan Rakan Strategik Kementerian Kewangan Negeri Sabah	6
Nilai-Nilai Bersama	7
Isu dan Cabaran	8
Objektif Penubuhan	9
Teras Strategik 1, Strategi dan Program Tindakan	10-16
Teras Strategik 2, Strategi dan Program Tindakan	17-20
Teras Strategik 3, Strategi dan Program Tindakan	21-24
Teras Strategik 4, Strategi dan Program Tindakan	25-29
Penutup	30
Sekalung Penghargaan	31-33



K.I.S.S

“ KEEP IT SHORT AND SIMPLE ”

AMANAT YANG BERHORMAT TIMBALAN KETUA MENTERI II MERANGKAP MENTERI KEWANGAN

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh, Salam Sejahtera, Salam Malaysia MADANI dan Salam Sabah Maju Jaya.

Pelan Strategik Kementerian Kewangan Negeri Sabah 2026–2030 ini merupakan komitmen berterusan Kerajaan Negeri untuk memperkukuhkan pengurusan kewangan yang cekap, berintegriti dan mampan dalam menyokong aspirasi Sabah Maju Jaya.

Dalam mendepani cabaran ekonomi yang semakin dinamik, Kementerian Kewangan memainkan peranan penting sebagai pemacu kepada pembangunan negeri melalui pengurusan sumber yang berhemah, tadbir urus yang baik dan penyampaian perkhidmatan yang berkesan. Pelan Strategik ini menjadi panduan kepada kementerian untuk terus memperkukuhkan kedudukan fiskal negeri, meningkatkan kecekapan organisasi serta menyokong pelaksanaan agenda pembangunan yang memberi manfaat kepada rakyat.

Hakikatnya, kewangan awam bukan sekadar soal hasil dan perbelanjaan, tetapi merupakan instrumen penting dalam menyediakan kemudahan, memperluaskan peluang ekonomi dan meningkatkan kesejahteraan rakyat. Oleh itu, setiap tindakan dan keputusan yang dilaksanakan hendaklah berteraskan integriti, akauntabiliti dan nilai terbaik kepada rakyat.

Saya yakin dengan komitmen serta dedikasi seluruh warga Kementerian Kewangan dan agensi di bawahnya, kita mampu merealisasikan sasaran yang ditetapkan dan terus menyumbang kepada pembangunan negeri yang progresif, berdaya tahan dan makmur.

Bersama-sama, kita memperkukuh kewangan negeri, memperkasa ekonomi dan merealisasikan aspirasi Sabah Maju Jaya demi generasi hari ini dan masa hadapan.

DATUK SERI PANGLIMA HAJI MASIDI BIN MANJUN



PERUTUSAN YANG BERBAHAGIA SETIAUSAHA TETAP KEMENTERIAN KEWANGAN

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan Salam Sejahtera.

Segala puji dan syukur ke hadrat Allah SWT kerana dengan limpah kurnia-Nya, Pelan Strategik Kementerian Kewangan bagi tempoh 2026 hingga 2030 dapat dihasilkan sebagai panduan utama dalam memperkukuh peranan kementerian ini sebagai peneraju pengurusan kewangan negeri yang cekap, telus dan berintegriti. Pelan Strategik ini merupakan manifestasi komitmen berterusan Kementerian Kewangan dalam memastikan pengurusan sumber kewangan negeri dilaksanakan secara berhemat, berkesan dan berimpak tinggi, selaras dengan aspirasi pembangunan negeri dan kesejahteraan rakyat.

Dalam persekitaran ekonomi global yang semakin mencabar dan tidak menentu, kementerian ini perlu lebih proaktif, responsif serta berdaya tahan dalam merancang dan melaksanakan dasar serta strategi kewangan.

Bagi tempoh lima tahun ini, Pelan Strategik 2026–2030 memberi penekanan kepada pemerkasaan tadbir urus kewangan, pengukuhan hasil negeri, pengoptimuman perbelanjaan awam serta pendigitalan perkhidmatan kewangan. Di samping itu, pendekatan berasaskan data dan teknologi akan terus diperkasa bagi meningkatkan kecekapan penyampaian perkhidmatan serta memperkukuh sistem penyampaian kerajaan.

Kejayaan pelaksanaan pelan ini memerlukan komitmen padu, kerjasama strategik serta sinergi antara semua pihak berkepentingan termasuk agensi kerajaan, sektor swasta dan masyarakat. Justeru, saya menyeru agar semua warga Kementerian Kewangan dan agensi di bawahnya untuk terus berusaha dengan penuh dedikasi, profesionalisme dan integriti dalam merealisasikan matlamat yang telah digariskan.

Akhir kata, saya merakamkan setinggi-tinggi penghargaan kepada semua pihak yang telah terlibat dalam penyediaan Pelan Strategik ini. Semoga pelan ini menjadi pemangkin kepada kecemerlangan pengurusan kewangan negeri serta menyumbang kepada pembangunan ekonomi yang mampan dan inklusif.

Sekian, terima kasih.

DATUK MOHD SOFIAN ALFIAN NAIR, JP



VISI DAN MISI

VISI

Peneraju Pengurusan Kewangan Negeri yang mampan, berintegriti dan berprestasi tinggi

MISI

Mengukuhkan Pengurusan Kewangan Negeri berasaskan tadbir urus kewangan dan pendigitalan yang cekap, telus serta berkesan bagi menyokong pertumbuhan ekonomi demi kesejahteraan rakyat Sabah

CARTA ORGANISASI



PROFIL KEMENTERIAN



- Diwujudkan pada tahun 1964, teras Pentadbiran dan Pengurusan Kewangan Negeri.
- Menyediakan Anggaran Hasil Tahunan dan Pengawasan Perbelanjaan Awam Negeri.
- Merancang Kewangan dan Pelaburan Negeri dan menjadi nadi penggerak terhadap jentera pentadbiran selaras dengan Dasar Perancangan Pembangunan Negeri.
- Pusat Penyelarasan terhadap aliran peruntukan Kewangan Persekutuan dan Bantuan Luar Negeri.
- Bekerjasama dengan Jabatan Audit Negara dalam memastikan pematuhan Akta Tatacara Kewangan 1967 (Disemak 1972) dan Arahan Perbendaharaan, Surat Pekeliling dan perkara-perkara berkaitan yang termaktub dalam Perlembagaan Negeri dan Perlembagaan Persekutuan.

Pihak Berkepentingan (*Stakeholders*), Pelanggan dan Rakan Strategik Kementerian Kewangan Negeri Sabah

PIHAK BERKEPENTINGAN (*STAKEHOLDERS*)

1. YAB Ketua Menteri Sabah
2. Menteri
3. Pembantu Menteri Kewangan
4. Ketua Setiausaha Perbendaharaan/Kewangan Malaysia
5. Pelabur
6. Pemegang Amanah

PELANGGAN

1. Orang Awam
2. Kementerian, Jabatan dan Agensi Kerajaan
3. Entiti Swasta
4. Pertubuhan Bukan Kerajaan (NGO)
5. Badan Berkanun Negeri
6. Syarikat Kerajaan Negeri (GLC)
7. Penjawat Awam dan Pesara

RAKAN STRATEGIK

1. Badan Berkanun Negeri
2. Syarikat Kerajaan Negeri (GLC)
3. Agensi Kerajaan Negeri dan Persekutuan

NILAI-NILAI BERSAMA

C E K A P

Cemerlang • Efisien • Kompeten • Akauntabiliti • Progresif

Sentiasa memberikan perkhidmatan yang berkualiti tinggi, profesional dan berorientasikan hasil bagi mencapai kecemerlangan organisasi serta memenuhi harapan pelanggan dan pihak berkepentingan.

Mengoptimumkan penggunaan sumber, masa dan tenaga melalui pelaksanaan kerja yang sistematik, cepat dan berkesan bagi meningkatkan produktiviti serta keberkesanan penyampaian perkhidmatan.

Mempunyai pengetahuan, kemahiran dan keupayaan yang tinggi dalam melaksanakan tugas serta sentiasa berusaha meningkatkan profesionalisme dan pembangunan diri secara berterusan.

Melaksanakan amanah dan tanggungjawab dengan penuh integriti, telus dan bertanggungjawab serta mematuhi peraturan dan tatacara yang ditetapkan.

Bersikap terbuka terhadap perubahan, inovasi dan teknologi baharu serta sentiasa berusaha menambah baik sistem, proses kerja dan penyampaian perkhidmatan ke arah kecemerlangan organisasi.

ISU DAN CABARAN

1

Persekitaran semasa yang semakin kompleks dan canggih

Era globalisasi dan kepesatan kemajuan teknologi maklumat dan komunikasi mewujudkan senario yang berbeza-beza dalam mengurus semua aspek dengan lebih cekap, inovatif dan kreatif.

2

Ekspektasi "*stakeholders*" dan pelanggan yang peka kepada hak mendapat perkhidmatan terbaik

Keutamaan Ekspektasi "*stakeholder*" dan pelanggan dalam setiap urusan serta perkhidmatan adalah penting dalam melaksanakan amanah bagi menekankan kepentingan dan kepuasan pelanggan dengan memastikan perkhidmatan yang diberikan adalah terbaik.

3

Peningkatan sistem penyampaian perkhidmatan

Kementerian Kewangan Negeri Sabah sentiasa merealisasikan peningkatan sistem penyampaian perkhidmatan dengan penggunaan teknologi maklumat dan komunikasi selaras dengan perkembangan semasa yang semakin mencabar.

4

Sumber Manusia

Kementerian Kewangan Negeri Sabah sentiasa memastikan sumber manusianya mempunyai keupayaan, kemahiran dan pengetahuan selaras dengan permintaan dan perkembangan perkhidmatan alaf baharu dengan penyediaan program latihan secara berterusan dalam merealisasikan visi, misi dan objektif Kementerian.

OBJEKTIF PENUBUHAN

1

Memastikan sumber hasil negeri yang kukuh.

2

Memastikan sumber wang awam diurus dengan penuh berjimat cermat dan produktif.

3

Memastikan pengurusan perolehan yang telus dan kawalan harta awam yang berkesan.

4

Memastikan pematuhan dan pemantapan kepada sistem dan prosedur kewangan yang berkuat kuasa.

5

Menjadikan KKNS sebagai pusat rujukan dan khidmat nasihat dalam bidang kewangan.

6

Memastikan pelaburan negeri mendapat pulangan optimum.

7

Memastikan pengurusan agensi awam mendukung "*corporate governance*" dan berdaya saing

8

Memudahkan pengurusan Pentadbiran Kerajaan Negeri.

9

Mengurus kemudahan pinjaman dan kepentingan anggota perkhidmatan awam dengan cekap dan berkesan.

10

Memastikan program pembangunan sumber manusia yang relevan di kalangan anggota KKNS.

TERAS STRATEGIK

Memperkukuhkan pengurusan hasil dan belanjawan negeri agar cekap dan berkesan bagi menyokong pembangunan ekonomi mampan serta kesejahteraan rakyat.

1

TERAS STRATEGIK 1

Memperkukuhkan pengurusan hasil dan belanjawan negeri agar cekap dan berkesan bagi menyokong pembangunan ekonomi mampan serta kesejahteraan rakyat.

STRATEGI 1	Meningkatkan kecekapan dan ketelusan dalam pengurusan hasil negeri
STRATEGI 2	Meningkatkan keupayaan penjana dan penerokaan sumber hasil negeri
STRATEGI 3	Memperkukuh perancangan, penyediaan dan agihan belanjawan
STRATEGI 4	Memperkukuh dan meningkatkan pemantauan, kawalan serta penilaian prestasi perbelanjaan negeri

BILANGAN PROGRAM	
BAHAGIAN	JUMLAH PROGRAM
Bahagian Belanjawan	19
Bahagian Kewangan dan Ekonomi	7
Bahagian Cukai Jualan Negeri	5
Bahagian Perolehan, PUKONSA dan Harta Awam	1
JUMLAH PROGRAM BAGI TERAS STRATEGIK 1	32

TERAS STRATEGIK 1

Memperkukuhkan pengurusan hasil dan belanjawan negeri agar cekap dan berkesan bagi menyokong pembangunan ekonomi mampan serta kesejahteraan rakyat.

STRATEGI 1	Meningkatkan kecekapan dan ketelusan dalam pengurusan hasil negeri						
PROGRAM	OUTPUT			OUTCOME			BAHAGIAN BERTANGGUNG-JAWAB
	INDIKATOR SASARAN	SASARAN (BILANGAN/ PERATUSAN)	TAHUN/TEMPOH SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SASARAN (BILANGAN/ PERATUSAN)	TAHUN/TEMPOH SASARAN	
1. Pembangunan <i>Dashboard</i> Analitik Data Hasil	Bilangan <i>dashboard</i> dibangunkan	1 sistem	2028	Peratus ketepatan unjuran hasil	≥20% peningkatan ketepatan	2029-2030	Bahagian Kewangan dan Ekonomi
2. Program Pengukuhan Ketepatan Anggaran Hasil Berasaskan Data	Bilangan Bengkel/Sesi Libat Urus/Khidmat Nasihat	5	2026-2030	Peratusan pengisian anggaran hasil tanpa teguran	90% setahun	2026-2030 (Tahunan)	
3. Penambahan modul sistem Laporan Sukuan Prestasi dan Analisis Pungutan Hasil	Bilangan Modul dibangunkan	1 modul pelaporan	2030	Peratus Penggunaan Sistem oleh Agensi	90% penggunaan	2030	
4. Program MyTunggakan	Bilangan Mesyuarat	10	2026-2030	Peratusan penurunan tunggakan hasil berusia ≥6 tahun	≥7% penurunan kumulatif		
	Sesi dialog bersama agensi	5 dialog setahun	2026-2030	Peratusan penurunan tunggakan hasil berusia ≥6 tahun	≥7% penurunan kumulatif		
5. Pemantauan dan Pelaporan Hasil Cukai Jualan Negeri	Bilangan sesi pemantauan dan libat urus	2 sesi setahun	2026-2030	Peratus pencapaian hasil CJN	≥95% setahun	2026-2030	Bahagian Cukai Jualan Negeri
6. Pembangunan Sistem Pelaporan Pengauditan dan Penguatkuasaan Cukai Jualan Negeri (SIAP-CJN)	Bilangan sistem dibangunkan	1 sistem	2028	Peratus penggunaan sistem	≥70%	2028	
7. Penguatkuasaan Cukai Jualan Negeri	Bilangan pemeriksaan penguatkuasaan	≥30 pemeriksaan setahun	2026-2030	Peratus penurunan tunggakan hasil	≥10% setahun	2026-2030	

TERAS STRATEGIK 1

Memperkukuhkan pengurusan hasil dan belanjawan negeri agar cekap dan berkesan bagi menyokong pembangunan ekonomi mampan serta kesejahteraan rakyat.

STRATEGI 2	Meningkatkan keupayaan penjana dan penerokaan sumber hasil negeri						
PROGRAM	OUTPUT			OUTCOME			BAHAGIAN BERTANGGUNG-JAWAB
	INDIKATOR SASARAN	SASARAN (BILANGAN/PERATUSAN)	TAHUN/TEMPOH SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SASARAN (BILANGAN/PERATUSAN)	TAHUN/TEMPOH SASARAN	
1. Kajian Sumber Hasil Baharu	Bilangan Kajian	≥1 kajian komprehensif	2030	Nilai Hasil Baharu yang dikenal pasti	≥5% daripada hasil sebenar 2025	2030	Bahagian Kewangan dan Ekonomi
2. Lawatan Penanda Aras Hasil dan Adaptasi Amalan Terbaik	Bilangan lawatan penanda aras	1 1	2026-2028 2029-2030	Peratus peningkatan hasil	≥3%		
3. Sesi Khidmat Nasihat Semakan Fi, Kadar Caj dan Penyewaan	Bilangan sesi khidmat nasihat dan maklum balas	≥10 sesi	2026-2030	Peratus peningkatan kutipan	≥10%		
4. Kajian Pengenaan dan Penyemakan Cukai Jualan Negeri Ke Atas Barangan Baharu dan Sedia Ada	Bilangan Kajian	5 kajian	2026-2030	Peratusan keputusan dilaksanakan	≥80%	2026-2030	Bahagian Cukai Jualan Negeri
5. Pelaksanaan Pengenaan dan Penyemakan Cukai Jualan Negeri Ke Atas Barangan Baharu dan Sedia Ada	Bilangan Sumber	1 sumber baharu	2026-2030	Peratusan peningkatan hasil Cukai Jualan Negeri	≥5%		
6. Mesyuarat dan Bengkel Semakan Semula Fi Yuran Pendaftaran Sijil PUKONSA	Bilangan sesi semakan kadar fi (mesyuarat/bengkel)	≥2 sesi	2026-2027	Peratus Peningkatan kutipan hasil Fi PUKONSA	≥30% peningkatan kutipan fi	2028-2030	Bahagian Perolehan, PUKONSA dan Harta Awam

TERAS STRATEGIK 1

Memperkukuhkan pengurusan hasil dan belanjawan negeri agar cekap dan berkesan bagi menyokong pembangunan ekonomi mampan serta kesejahteraan rakyat.

STRATEGI 3	Memperkukuh perancangan, penyediaan dan agihan belanjawan						
PROGRAM	OUTPUT			OUTCOME			BAHAGIAN BERTANGGUNG-JAWAB
	INDIKATOR SASARAN	SASARAN (BILANGAN/PERATUSAN)	TAHUN/TEMPOH SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SASARAN (BILANGAN/PERATUSAN)	TAHUN/TEMPOH SASARAN	
1. Cadangan dan Pemeriksaan Anggaran Perbekalan Sabah	Bilangan Pekeliling	1 pekeling setahun	2026-2030	Prestasi Perbelanjaan	100%	2026-2030	Bahagian Belanjawan
2. Cadangan dan Pemeriksaan Anggaran Pembangunan Sabah	Bilangan Pekeliling	1 pekeling setahun	2026-2030	Prestasi Perbelanjaan	100%		
3. Buku Anggaran Hasil dan Perbelanjaan Tahunan	Bilangan Naskhah	Satu Naskhah setahun	2026-2030	Prestasi Perbelanjaan	100%		
4. Buku Anggaran Pembangunan Tahunan	Bilangan Naskhah	Satu Naskhah setahun	2026-2030	Prestasi Perbelanjaan	100%		
5. Buku Anggaran Emolumen Tahunan	Bilangan Naskhah	Satu Naskhah setahun	2026-2030	Prestasi Perbelanjaan	100%		
6. Penyediaan Teks Ucapan Belanjawan	Pembentangan di DUN	Satu kali setahun	2026-2030	Naskhah Teks Ucapan Belanjawan	100%		

TERAS STRATEGIK 1

Memperkukuhkan pengurusan hasil dan belanjawan negeri agar cekap dan berkesan bagi menyokong pembangunan ekonomi mampan serta kesejahteraan rakyat.

STRATEGI 3	Memperkukuh perancangan, penyediaan dan agihan belanjawan						
PROGRAM	OUTPUT			OUTCOME			BAHAGIAN BERTANGGUNG-JAWAB
	INDIKATOR SASARAN	SASARAN (BILANGAN/PERATUSAN)	TAHUN/TEMPOH SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SASARAN (BILANGAN/PERATUSAN)	TAHUN/TEMPOH SASARAN	
7. Pembentangan Rang Undang-Undang Perbekalan	Bilangan pembentangan Rang Undang-Undang Perbekalan	1 kali setahun	2026-2030	1 Rang Undang-Undang 1 tahun	100%	2026-2030	Bahagian Belanjawan
8. Waran Peruntukan Am	Bilangan Waran	Satu naskhah setahun	2026-2030	1 Waran 1 tahun	100%		
9. Penyata Tambahan Anggaran Perbelanjaan Perbekalan dan Pembangunan	Bilangan penyata	Satu naskhah setahun	2026-2030	1 Naskhah 1 tahun	100%		
10. Penyediaan Teks Ucapan Perbekalan Tambahan (ASP)	Bilangan Naskhah	Satu naskhah setahun	2026-2030	Naskhah Teks Ucapan Perbekalan Tambahan	100%		
11. Pembentangan Rang Undang-Undang Perbekalan Tambahan (ASP)	Bilangan Pembentangan Rang Undang-Undang Perbekalan Tambahan (ASP)	Satu naskhah setahun	2026-2030	1 Naskhah 1 tahun	100%		
12. Waran Peruntukan Am (ASP)	Bilangan Waran	Satu naskhah setahun	2026-2030	1 Naskhah 1 tahun	100%		

TERAS STRATEGIK 1

Memperkukuhkan pengurusan hasil dan belanjawan negeri agar cekap dan berkesan bagi menyokong pembangunan ekonomi mampan serta kesejahteraan rakyat.

STRATEGI 4	Memperkukuh dan meningkatkan pemantauan, kawalan serta penilaian prestasi perbelanjaan negeri						
PROGRAM	OUTPUT			OUTCOME			BAHAGIAN BERTANGGUNG-JAWAB
	INDIKATOR SASARAN	SASARAN (BILANGAN/ PERATUSAN)	TAHUN/TEMPOH SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SASARAN (BILANGAN/ PERATUSAN)	TAHUN/TEMPOH SASARAN	
1.Penyelarasan Unit Pemantauan (Unit Baharu)	Bilangan Unit	1 Unit	2026	% pemuatan sistematik	≥90%	2027-2030	Bahagian Belanjawan
2.Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kewangan & Akaun (JPKA)	Bilangan mesyuarat	2 kali setahun	2026-2030	% penyelesaian isu	≥90%	2026-2030	
3. Pembangunan <i>Dashboard</i> Pemantauan Perbelanjaan Negeri	Bilangan sistem	1 sistem	2028	Peratus peningkatan kecekapan pemuatan	≥20%	2028–2030	
4.Sesi Libat Urus <i>Budget Review Officer</i> (BRO) bersama Kementerian/Jabatan/Agensi di bawah seliaan masing-masing	Bilangan sesi libat urus	≥2 kali setahun	2026-2030	Peratus pengurangan ketidakselarasan peruntukan dengan keperluan sebenar agensi	≥20% pengurangan ketidakselarasan	2026-2030	
5.Sesi Khidmat Nasihat <i>Budget Review Officer</i> (BRO)	Bilangan sesi khidmat nasihat	≥5 sesi setahun	2026-2030	Peratus peningkatan ketepatan permohonan peruntukan oleh agensi	≥20% peningkatan ketepatan		
6. Pembangunan <i>Dashboard</i> Pemantauan Program dan Projek	Sistem <i>dashboard</i> dibangunkan dan digunapakai	1 sistem	2028	Peratus peningkatan kecekapan pemantauan dan kawalan perbelanjaan	≥20% peningkatan kecekapan	2028–2030	
7. Latihan berkaitan penyediaan bajet dan pengurusan kewangan	Bilangan latihan	1 kali setahun	2026-2030	Peningkatan prestasi dan kecekapan pegawai	≥20% peningkatan skor penilaian kompetensi	2026-2030	

TERAS STRATEGIK

Memantapkan pengurusan perolehan dan harta awam agar telus, berintegriti dan berkesan bagi memastikan perbelanjaan berhemat serta nilai terbaik untuk wang.

2

TERAS STRATEGIK 2

Memantapkan pengurusan perolehan dan harta awam agar telus, berintegriti dan berkesan bagi memastikan perbelanjaan berhemat serta nilai terbaik untuk wang.

STRATEGI 1	Menggubal dan menambah baik dasar serta peraturan berkaitan perolehan dan harta awam
STRATEGI 2	Memperkasakan pematuhan terhadap perundangan serta peraturan perolehan dan harta awam
STRATEGI 3	Mempertingkatkan ketelusan dan akauntabiliti dalam tadbir urus perolehan dan harta awam

BILANGAN PROGRAM	
BAHAGIAN	JUMLAH PROGRAM
Bahagian Perolehan, PUKONSA dan Harta Awam	6
Bahagian Kewangan dan Ekonomi	2
JUMLAH PROGRAM BAGI TERAS STRATEGIK 2	8

TERAS STRATEGIK 2

Memantapkan pengurusan perolehan dan harta awam agar telus, berintegriti dan berkesan bagi memastikan perbelanjaan berhemat serta nilai terbaik untuk wang.

STRATEGI 1	Menggubal dan menambah baik dasar serta peraturan berkaitan perolehan dan harta awam						
PROGRAM	OUTPUT			OUTCOME			BAHAGIAN BERTANGGUNG-JAWAB
	INDIKATOR SASARAN	SASARAN (BILANGAN/PERATUSAN)	TAHUN/TEMPOH SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SASARAN (BILANGAN/PERATUSAN)	TAHUN/TEMPOH SASARAN	
1.Mewujudkan dan mengemaskini Pekeliling Perolehan, PUKONSA dan Harta Awam secara bersepadu	Bilangan Dasar dan Pekeliling yang disemak dan diwujudkan bagi tempoh 5 tahun	≥8 Dasar dan pekeling	2026-2030	Peratus pekeling yang berjaya disemak	100%	2026-2030	Bahagian Perolehan, PUKONSA & Harta Awam

STRATEGI 2	Memperkasakan pematuhan terhadap perundangan serta peraturan perolehan dan harta awam						
PROGRAM	OUTPUT			OUTCOME			BAHAGIAN BERTANGGUNG-JAWAB
	INDIKATOR SASARAN	SASARAN (BILANGAN/PERATUSAN)	TAHUN/TEMPOH SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SASARAN (BILANGAN/PERATUSAN)	TAHUN/TEMPOH SASARAN	
1. Kursus Perolehan untuk Pegawai (Kerjasama Agensi)	Bilangan Latihan	≥2 siri	2026-2030	Peratus pengurangan kes kesilapan perolehan akibat kelemahan kompetensi	≥20% pengurangan kes	2026-2030	Bahagian Perolehan, PUKONSA & Harta Awam
2. Hebahan Pekeliling dan Dasar Perolehan, PUKONSA dan Harta Awam	Bilangan Hebahan	≥1 hebahan setiap dua tahun	2026-2030	Peratus pegawai yang menerima dan memahami hebahan	80% pegawai menerima hebahan		
3.Kursus penggunaan Sistem SPeK bagi Pegawai Kenderaan Kerajaan Negeri	Bilangan Kursus	≥2 kursus	2026-2030	Peratus peningkatan penggunaan sistem oleh agensi	≥90% penggunaan sistem		

TERAS STRATEGIK 2

Memantapkan pengurusan perolehan dan harta awam agar telus, berintegriti dan berkesan bagi memastikan perbelanjaan berhemat serta nilai terbaik untuk wang.

STRATEGI 3		Mempertingkatkan ketelusan dan akauntabiliti dalam tadbir urus perolehan dan harta awam					
PROGRAM	OUTPUT			OUTCOME			BAHAGIAN BERTANGGUNG-JAWAB
	INDIKATOR SASARAN	SASARAN (BILANGAN/PERATUSAN)	TAHUN/TEMPOH SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SASARAN (BILANGAN/PERATUSAN)	TAHUN/TEMPOH SASARAN	
1. Pendigitalan Modul Pengurusan Perolehan, PUKONSA dan Harta Awam	Bilangan modul digital dibangunkan dan diguna pakai	≥3 modul	2026-2030	Peratus pelaksanaan modul	100% modul dibangunkan dan digunakan	2027-2030	Bahagian Perolehan, PUKONSA & Harta Awam
2. Pembangunan Sistem ePerolehan	Bilangan sistem	1 sistem	2030	Peratus pengurangan penggunaan proses manual dalam urus niaga perolehan	≤10% proses manual	2030	
3. Pemantauan pematuhan agensi kepada Manual Perolehan Perunding dan Juruukur berlesen	Bilangan pemantauan pematuhan dilaksanakan	50	2026-2030	Peratus pengurangan ketidakpatuhan pelantikan perunding/juruukur berlesen	<30% ketidakpatuhan	2026-2030	Bahagian Kewangan dan Ekonomi
4. Transformasi Proses Manual kepada Digital (Perunding dan Juruukur Berlesen)	Bilangan proses manual ditukar kepada digital	≥1 proses utama	2026-2030	Peratus peningkatan kecekapan pemprosesan permohonan	≥30% peningkatan kecekapan		

TERAS STRATEGIK

Memperkukuhkan tadbir urus korporat agensi awam dan pengurusan aset strategik Kerajaan Negeri untuk memacu impak sosioekonomi Negeri Sabah.



TERAS STRATEGIK 3

Memperkukuhkan tadbir urus korporat agensi awam dan pengurusan aset strategik Kerajaan Negeri untuk memacu impak sosioekonomi Negeri Sabah.

STRATEGI 1	Memperkukuhkan pemantauan tadbir urus korporat Agensi Awam secara holistik
STRATEGI 2	Memastikan aset strategik (pinjaman dan pelaburan) Kerajaan Negeri dalam Agensi Awam berdaya maju dan dapat memberi pulangan yang berimpak positif kepada hasil negeri

BILANGAN PROGRAM	
BAHAGIAN	JUMLAH PROGRAM
Bahagian Pemantauan Agensi Awam dan Pelaburan	13
JUMLAH PROGRAM BAGI TERAS STRATEGIK 3	13

STRATEGI 1	Memperkukuhkan pemantauan tadbir urus korporat Agensi Awam secara holistik						
PROGRAM	OUTPUT			OUTCOME			BAHAGIAN BERTANGGUNG-JAWAB
	INDIKATOR SASARAN	SASARAN (BILANGAN/PERATUSAN)	TAHUN/TEMPOH SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SASARAN (BILANGAN/PERATUSAN)	TAHUN/TEMPOH SASARAN	
1. Pembangunan Sistem Scorecard Dashboard Agensi Awam	Bilangan Sistem	1 sistem	2030	Peratusan peningkatan ketelusan dan kebolehesanan pemantauan prestasi agensi	≥50% peningkatan	2026-2030	Bahagian Pemantauan Agensi Awam dan Pelaburan
2. Kursus Ahli Lembaga Pengarah dan Pengurusan Tertinggi Agensi Awam	Bilangan Kursus	≥1 kali setahun	2026-2030	Peratusan pengurangan ketidakpatuhan tadbir urus dalam audit agensi	≥20% pengurangan teguran audit		
3. Pengemaskinian Buku Kod Tadbir Urus Korporat Badan Berkanun Negeri	Bilangan Buku	1 buku	2027	Peratusan peningkatan pematuhan agensi kepada prinsip tadbir urus korporat	≥80% pematuhan	2027-2030	
4. Pewujudan Garis Panduan Tadbir Urus dan Ahli Lembaga Pengarah Syarikat Kerajaan Negeri	Bilangan Garis Panduan	1 garis panduan	2027	Peratusan agensi melaksanakan garis panduan tadbir urus yang ditetapkan	≥80% pelaksanaan		
5. Sesi Libat Urus bersama Agensi Awam	Bilangan Agensi	≥5 agensi setahun	2026-2030	Peratusan peningkatan keberkesanan penyelesaian isu tadbir urus	≥20% peningkatan keberkesanan penyelesaian isu	2026-2030	
6. Mesyuarat Jawatankuasa Pengawalseliaan dan Pematuhan Tadbir Urus Korporat (JPPTUK)	Bilangan Mesyuarat	≥2 kali setahun	2026-2030	Peratusan isu tadbir urus yang berjaya diselesaikan dalam tempoh ditetapkan	≥80%		
7. Mesyuarat Jawatankuasa Perunding dan Pengawasan Badan Berkanun Negeri dan Syarikat Kerajaan Negeri Sabah (JPP-KKNS)	Bilangan Mesyuarat	≥2 kali setahun	2026-2030	Peratusan penutupan/penstrukturan anak syarikat yang tidak aktif/dorman/rugi	≥10%		

STRATEGI 2	Memastikan aset strategik (pinjaman dan pelaburan) Kerajaan Negeri dalam Agensi Awam berdaya maju dan dapat memberi pulangan yang berimpak positif kepada hasil negeri						
PROGRAM	OUTPUT			OUTCOME			BAHAGIAN BERTANGGUNG-JAWAB
	INDIKATOR SASARAN	SASARAN (BILANGAN/PERATUSAN)	TAHUN/TEMPOH SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SASARAN (BILANGAN/PERATUSAN)	TAHUN/TEMPOH SASARAN	
1. Penambahbaikan Garis Panduan Pembayaran Dividen dan Sumbangan Agensi Awam	Bilangan Garis Panduan	1 garis panduan	2027	Peratusan dividen meningkat	≥8%	2027-2030	Bahagian Pemantauan Agensi Awam dan Pelaburan
2. Majlis Penyampaian Dividen kepada Kerajaan Negeri oleh Agensi Awam	Bilangan Majlis	1 kali setahun	2026-2030	Peratusan agensi yang menyumbang dividen kepada Kerajaan Negeri	≥80% agensi menyumbang	2026-2030	
3. Mesyuarat Jawatankuasa Pinjaman dan Pelaburan Agensi Kerajaan Negeri (<i>State Agencies' Loan and Investment Committee - SALIC</i>)	Bilangan Mesyuarat	2 kali setahun	2026-2030	Peratusan projek pelaburan yang mencapai pulangan disasarkan	≥85% projek mencapai ROI sasaran		
4. Lawatan Pemantauan Kemajuan Projek Fizikal yang melibatkan pelaburan	Bilangan Lawatan	≥1 kali setahun	2026-2030	Peratusan projek pelaburan yang mencapai kemajuan mengikut jadual	≥90% projek mencapai pencapaian kemajuan mengikut jadual		
5. Pewujudan Garis Panduan Pinjaman dan Pelaburan	Bilangan Garis Panduan	1 garis panduan	2027	Peratusan agensi melaksanakan garis panduan yang ditetapkan	≥80% pematuhan	2027-2030	
6. Sesi Libat Urus bersama Agensi Peminjam yang mempunyai tunggakan pembayaran	Bilangan agensi	≥5 agensi setahun	2026-2030	Peratusan pengurangan tunggakan bayaran balik pinjaman	≥8% pengurangan tunggakan setahun	2026-2030	

TERAS STRATEGIK

Memperkukuh tadbir urus organisasi bagi menyokong pengurusan kewangan negeri yang cekap, telus dan mampan.



TERAS STRATEGIK 4

Memperkukuh tadbir urus organisasi bagi menyokong pengurusan kewangan negeri yang cekap, telus dan mampan.

STRATEGI 1	Memperkasakan Pengurusan Sumber Manusia yang berkesan dan berintegriti
STRATEGI 2	Membangunkan modal insan yang kompeten, berkemahiran dan berdaya saing
STRATEGI 3	Memperkukuh pemantauan prestasi dan akauntabiliti organisasi
STRATEGI 4	Mengoptimumkan penyampaian perkhidmatan kewangan dan sokongan organisasi

BILANGAN PROGRAM	
BAHAGIAN	JUMLAH PROGRAM
Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Akaun	12
JUMLAH PROGRAM BAGI TERAS STRATEGIK 4	12

TERAS STRATEGIK 4

Memperkukuh tadbir urus organisasi bagi menyokong pengurusan kewangan negeri yang cekap, telus dan mampan.

STRATEGI 1	Memperkasakan Pengurusan Sumber Manusia yang berkesan dan berintegriti						
PROGRAM	OUTPUT			OUTCOME			BAHAGIAN BERTANGGUNG-JAWAB
	INDIKATOR SASARAN	SASARAN (BILANGAN/PERATUSAN)	TAHUN/TEMPOH SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SASARAN (BILANGAN/PERATUSAN)	TAHUN/TEMPOH SASARAN	
1. Kajian Keperluan Jawatan	Bilangan laporan kajian	4	2027-2030	% keperluan dipenuhi	≥90%	2027-2030	Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Akaun
2. Permohonan Pengisian Kekosongan Jawatan Sedia Ada	Bilangan permohonan dikemukakan	5 permohonan	2026-2030	% pengisian	≥95%	2026-2030	

STRATEGI 2	Membangunkan modal insan yang kompeten, berkemahiran dan berdaya saing						
PROGRAM	OUTPUT			OUTCOME			BAHAGIAN BERTANGGUNG-JAWAB
	INDIKATOR SASARAN	SASARAN (BILANGAN/PERATUSAN)	TAHUN/TEMPOH SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SASARAN (BILANGAN/PERATUSAN)	TAHUN/TEMPOH SASARAN	
1. Pelan Operasi Latihan	Bilangan Pelan Tahunan	1 pelan setiap tahun	2026-2030	Peratusan Peningkatan Kompetensi	≥ 80 %	2026-2030	Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Akaun
2. Program Peningkatan Profesionalisme (MIA, CIMA, ACCA dan teknikal lain)	Bilangan pegawai	≥ 30 pegawai	2026-2030	Peratusan Peningkatan Prestasi	≥ 80 %		
3. Program Motivasi, Kesihatan, dan Kesejahteraan	Bilangan Program	≥1 program setahun	2026-2030	Peratus pengurangan kadar ketidakhadiran dan isu kesejahteraan pegawai	≥15% pengurangan		

TERAS STRATEGIK 4

Memperkuh tadbir urus organisasi bagi menyokong pengurusan kewangan negeri yang cekap, telus dan mampan.

STRATEGI 3	Memperkuh pemantauan prestasi dan akauntabiliti organisasi						
PROGRAM	OUTPUT			OUTCOME			BAHAGIAN BERTANGGUNG-JAWAB
	INDIKATOR SASARAN	SASARAN (BILANGAN/PERATUSAN)	TAHUN/TEMPOH SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SASARAN (BILANGAN/PERATUSAN)	TAHUN/TEMPOH SASARAN	
1. Semakan & Penyeragaman SOP	Peratusan SOP dikemas kini	100%	2026-2027	Peratus pematuhan proses kerja kepada SOP yang ditetapkan	≥90% pematuhan	2028-2030	Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Akaun dan Unit Audit Dalam
2. Program Audit Dalaman Bersepadu	Bilangan audit pematuhan dilaksanakan	≥ 2 audit bersepadu setiap tahun	2026-2030	Peratus pengurangan teguran audit berulang	≥30% pengurangan	2026-2030	
3. Pemantauan & Penilaian Prestasi SOP	Bilangan laporan pemantauan prestasi	≥ 4 laporan tahunan	2026-2030	Peratus proses kerja yang mematuhi SOP kewangan dan pentadbiran	≥90% pematuhan	2027-2030	
4. Mesyuarat Kajian Semula Pelan Strategik Kementerian Kewangan	Bilangan Mesyuarat	1 kali setahun	2027-2030	Peratusan pencapaian Pelan Strategik	≥90%	2030	

TERAS STRATEGIK 4

Memperkuh tadbir urus organisasi bagi menyokong pengurusan kewangan negeri yang cekap, telus dan mampan.

STRATEGI 4	Mengoptimumkan penyampaian perkhidmatan kewangan dan sokongan organisasi						
PROGRAM	OUTPUT			OUTCOME			BAHAGIAN BERTANGGUNG-JAWAB
	INDIKATOR SASARAN	SASARAN (BILANGAN/ PERATUSAN)	TAHUN/TEMPOH SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SASARAN (BILANGAN/ PERATUSAN)	TAHUN/TEMPOH SASARAN	
1. Program Pemodenan Kaunter & Barisan Hadapan	Bilangan kaunter Pegawai Khidmat Pelanggan	12 kaunter 100%	2027-2030	% kecekapan	100%	2027-2030	Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Akaun dan Pasukan Inovasi Digital
2. Program Penilaian Kepuasan Pelanggan	Bilangan laporan	1 laporan tahunan	2026-2030	Peratus Kepuasan pelanggan	≥ 85%	2026-2030	
3. Program Transformasi Pendigitalan Proses Kerja	Bilangan pendigitalan proses kerja	1 pendigitalan setiap tahun	2027-2030	% pengurangan masa	≥20%	2027-2030	

PENUTUP

Pelan Strategik Kementerian Kewangan Negeri Sabah 2026–2030 merupakan komitmen bersepadu dalam memperkukuh pengurusan kewangan negeri ke arah yang lebih mampan, berintegriti dan berprestasi tinggi. Dokumen ini bukan sekadar perancangan, tetapi menjadi pemacu transformasi yang menekankan kecekapan, ketelusan serta keberhasilan berimpak tinggi kepada ekonomi dan kesejahteraan rakyat.

Kejayaan pelaksanaan pelan ini bergantung kepada kesepaduan tindakan, kejelasan hala tuju serta disiplin pelaksanaan dalam kalangan seluruh warga kementerian dan agensi berkaitan. Pendekatan berasaskan data, pemantauan yang konsisten serta keupayaan membuat keputusan strategik secara responsif akan menjadi tunjang utama dalam memastikan setiap inisiatif mencapai sasaran yang ditetapkan.

Dengan iltizam yang tinggi serta komitmen berterusan daripada semua pihak, Pelan Strategik ini diyakini mampu menjadi landasan kukuh dalam memperkasa pengurusan kewangan negeri dan seterusnya menyokong pembangunan ekonomi yang inklusif, berdaya tahan dan mampan demi kesejahteraan rakyat Negeri Sabah.



SEKALUNG PENGHARGAAN JAWATANKUASA PENYEDIAAN PELAN STRATEGIK KEMENTERIAN KEWANGAN NEGERI SABAH 2026-2030

PENAUNG

YBHG. DATUK MOHD SOFIAN ALFIAN NAIR, JP
Setiausaha Tetap Kementerian Kewangan Negeri Sabah

PENASIHAT

YBHG. DATUK CHEE SHOK TING
Timbalan Setiausaha Tetap (Pembangunan)

YBRS. PUAN ANTHERA JAMES JIPANUS
Timbalan Setiausaha Tetap (Operasi)

PENYUNTING

PUAN DAYANG SELHA BINTI IBRAHIM
Setiausaha Rendah
Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Akaun

PUAN FELICIA JOHNNY MOSITUN
Ketua Penolong Setiausaha
Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Akaun

REKA BENTUK DAN TATA LETAK

ENCIK KEVIN ALFRED
Penolong Pegawai Teknologi Maklumat
Pasukan Inovasi Digital

AHLI-AHLI

ENCIK MOHD FAIZAL BIN MOHD TAHIR
Setiausaha Rendah, Bahagian Belanjawan

PUAN EVINA BRENDA MAJIMBUN
Setiausaha Rendah, Bahagian Cukai Jualan Negeri

PUAN MUSLEHA KHAIRUNISA BINTI MULUK
Setiausaha Rendah, Bahagian Kewangan & Ekonomi

PUAN HJH. ROSELIDAH BINTI RASKAN
Setiausaha Rendah, Bahagian Perolehan, PUKONSA dan Harta Awam

PUAN NOORHANEEM BINTI SHAHRAIN
Setiausaha Rendah, Bahagian Pemantauan Agensi Awam dan Pelaburan

PUAN HANI SANDRA MUSLI
Timbalan SUR, Bahagian Belanjawan

ENCIK HARMIDI ZAFFUAN BIN HASHIM
Timbalan SUR, Bahagian Cukai Jualan Negeri

PUAN NANCY CHEE
Timbalan SUR, Bahagian Pemantauan Agensi Awam dan Pelaburan

SEKALUNG PENGHARGAAN JAWATANKUASA PENYEDIAAN PELAN STRATEGIK KEMENTERIAN KEWANGAN NEGERI SABAH 2026-2030

AHLI-AHLI

PUAN DOROTHIA GEORGE

Ketua Penolong Setiausaha, Bahagian Belanjawan

PUAN RAFIDAH BINTI PITAU

Ketua Penolong Setiausaha, Bahagian Cukai Jualan Negeri

PUAN BRENDA BOPULAS

Ketua Penolong Setiausaha, Bahagian Kewangan & Ekonomi

PUAN CLARE S C MODUYING

Ketua Penolong Setiausaha, Bahagian Belanjawan

PUAN DK ROS RITA BINTI AG TALIP

Ketua Penolong Setiausaha, Bahagian Perolehan, PUKONSA dan Harta Awam

PUAN DG KU ROSMAWATI BINTI PG AG KEE

Ketua Penolong Setiausaha, Bahagian Cukai Jualan Negeri

PUAN SITI AMONA BINTI MOHD RON

Ketua Penolong Setiausaha, Bahagian Pemantauan Agensi Awam dan Pelaburan

ENCIK SARIWAN BIN JAMANIH

Ketua Pasukan Inovasi Digital

PUAN ALIA JUDAH

Penolong Setiausaha, Bahagian Belanjawan

PUAN MIRA ASTRALIE MILA TALIP

Penolong Setiausaha, Bahagian Perolehan, PUKONSA dan Harta Awam

PUAN NURSYAZANA BINTI ZAINAL

Penolong Setiausaha, Bahagian Perolehan, PUKONSA dan Harta Awam

PUAN SARINAH BINTI SALSIDU

Penolong Setiausaha, Bahagian Pemantauan Agensi Awam dan Pelaburan

ENCIK YAZARUDDIN SHAH BIN YUNOS

Penolong Setiausaha, Bahagian Pemantauan Agensi Awam dan Pelaburan

PUAN NUR RASHIKAH BINTI A.B. YASSIN

Penolong Setiausaha, Bahagian Pemantauan Agensi Awam dan Pelaburan

PUAN NETTY REZUANNA BINTI ISMAIL

Akauntan/Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Akaun

PUAN ROSNA BINTI MOJUUL

Penolong Setiausaha, Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Akaun

PUAN BIBI NATASHAH MOHAMED AKBAR

Juruaudit, Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Akaun

PUAN JUBAIDAH SITI ZUBAIDAH BINTI ABDUL HAMID

Penolong Setiausaha, Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Akaun

PUAN LAURA TRACY LEE

Penolong Setiausaha, Bahagian Belanjawan

PUAN JOHARNA MAHATHIR

Penolong Setiausaha, Bahagian Belanjawan

PUAN SYAIDAHTINA AISAH IBRAHIM

Penolong Setiausaha, Bahagian Cukai Jualan Negeri

PUAN FELICIA JOSEPH GALAIS

Penolong Setiausaha, Bahagian Perolehan, PUKONSA dan Harta Awam

PUAN DG AZIEMAH IZZATI BINTI AISA

Penolong Setiausaha, Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Akaun

ENCIK AK NORFAREEZ BIN AK NARUDIN

Penolong Pegawai Tadbir, Bahagian Kewangan & Ekonomi

PUAN ROSITA OTTILIA JULIUS

Penolong Pegawai Tadbir, Bahagian Perolehan, PUKONSA dan Harta Awam

ENCIK MOHD AZRI HISYAM BIN JAMIL

Penolong Pegawai Tadbir, Bahagian Perolehan, PUKONSA dan Harta Awam

ENCIK ABDURASID BIN BUHAL

Penolong Pegawai Tadbir, Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Akaun

PUAN NORAZLINAH SAIPIN

Penolong Pegawai Tadbir, Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Akaun

MOHD NIZAM BIN SALLEH

PTPO/Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Akaun

ENCIK FIKHRI HAZIZI BIN HAMSAD

PTPO/Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Akaun

ENCIK MOHD INDRA FAIDHI BIN MOHD YUSOP

PTPO/Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Akaun

ENCIK MOHAMAD DEAN SYUKRI

PTPO/Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Akaun

SEKALUNG PENGHARGAAN JAWATANKUASA PENYEDIAAN PELAN STRATEGIK KEMENTERIAN KEWANGAN NEGERI SABAH 2026-2030



CATATAN

KEMENTERIAN KEWANGAN NEGERI SABAH

C E K A P

Cemerlang • Efisien • Kompeten • Akauntabiliti • Progresif