



BORANG MAKLUMBALAS PELANGGAN (8.2.1)

Lampiran 2

Kementerian/Jabatan/Agensi :

Nama Pegawai/Cop rasmi :

No. Telefon :

Tarikh Survei :

Parameter Survei

Skala	1	2	3	4	5	<u>KOMEN</u>
1. Tempoh penyediaan cadangan						
2. Format Borang cadangan (FS 6, FS 12, 12A, 12B, FS 13, P/01, P/02, P/03)						
3. Pengendalian Pemeriksaan Cadangan Anggaran						
4. Pengedaran Buku Anggaran menepati masa						
5. Kualiti Buku Anggaran						
6. Kerjasama Pegawai Kementerian Kewangan menerusi khidmat nasihat						
7. Maklumbalas yang cekap, cepat dan tepat						
Jumlah Markah						
Ulasan						

Terimakasih atas kerjasama Datuk/Datin/Tuan/Puan dalam membantu pihak Kementerian untuk menambahbaik perkhidmatan kami.

Skala :

- 1 - 2 Tidak memuaskan
- 3 - 4 Memuaskan
- 5 Amat Memuaskan

Dinilai oleh : Tarikh :

Nama :

Jawatan: