



PEMBERIAN KERAJAAN NEGERI SABAH KEPADA BADAN-BADAN KEAGAMAAN

1. Nama Gereja/Tokong/Kuil:
2. Alamat Penuh Lokasi:
.....
.....
3. No.Telefon: 4. No Telefon Bimbit:
5. No. Faks:.....
6. Alamat Surat Menyurat:
.....
7. Bilangan Ahli:
8. Jenis Projek yang dipohon dan ukuran:
.....
9. Anggaran kos:
10. Jumlah bantuan dipohon:
11. Skop Kerja:
12. Tarikh mula: 13. Tarikh jangka siap:
14. Tapak projek sudah disediakan:
15. Jumlah Bantuan Kerajaan Negeri pernah diterima:
 - i. Tahun RM.....
 - ii. Tahun:..... RM:.....
 - iii. Tahun:..... RM:.....
 - iv. Tahun:..... RM:.....
 - v. Tahun:..... RM:.....
16. Nama Akaun Bank:
17. Nombor Akaun:
18. Nama Bank:

Tandatangan :

Nama Pemohon:

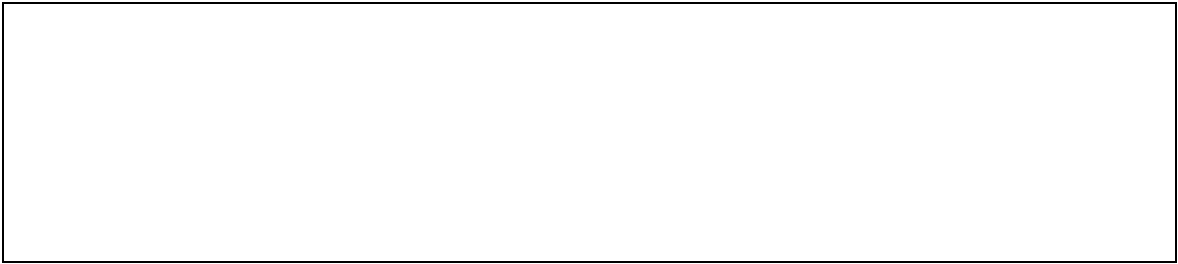
(Bishop/Rektor/Pastor/Presiden/Pengerusi Tokong/ Kuil)

Jawatan:

No.K/P:

Tarikh:

19. **Untuk Tindakan Kementerian Kewangan Sahaja**



- Nota:
1. Semua Gereja hendaklah berdaftar di bawah 'Sabah Council Of Churches'.
 2. Permohonan/projek yang **tidak** tersenarai dalam garis panduan permohonan
 - i. Pembinaan Jalan/Tempat Letak Kereta
 - ii. Pembinaan Pagar/Tembok/Parit
 - iii. Dewan Serbaguna
 - iv. Mengecat Bangunan
 - v. Landskap
 - vi. Ukiran

Mustahak: Semua dokumen yang tersebut di bawah mestilah disertakan:-

- i. Salinan Pelan Pembangunan/Bangunan yang telah diluluskan oleh Pihak berkuasa Tempatan;
- ii. Salinan Geran Tanah di atas nama Gereja/Tokong/Kuil bagi tapak projek yang tersedia;
- iii. Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran yang dikeluarkan oleh Jabatan Pendaftaran Pertubuhan Malaysia (bagi tokong dan Kuil);
- iv. Senarai bahan-bahan binaan yang diperlukan dengan kosnya (anggaran secara terperinci);
- v. Penyata Perbelanjaan, Laporan Kemajuan Kerja dan Penyata Akaun yang telah diaudit bagi bantuan kewangan Kerajaan Negeri yang pernah diterima dahulu yang belum dilaporkan kepada Kementerian Kewangan.



Borang A2/2009 (Pembaikan)

PEMBERIAN KERAJAAN NEGERI SABAH KEPADA BADAN-BADAN KEAGAMAAN

1. Nama Gereja/Tokong/Kuil:
2. Alamat Penuh Lokasi:
.....
.....
3. No.Telefon: 4. No Telefon Bimbit:
5. No. Faks:.....
6. Alamat Surat Menyurat:
.....
7. Bilangan Ahli:
8. Senarai Pembaikan dan Kos:
 - i.RM.....
 - ii.RM.....
 - iii.RM.....
 - iv.RM.....
 - v.RM.....
 - vi.RM.....
 - vii.RM.....
 - viii.RM.....
 - ix.RM.....
 - x.RM.....

Jumlah: RM.....
9. Tarikh Mula 10. Tarikh jangka siap:
11. Jumlah Bantuan Kerajaan Negeri pernah diterima:
 - i. Tahun RM:.....
 - ii. Tahun:..... RM:.....
 - iii. Tahun:..... RM:.....
 - iv. Tahun:..... RM:.....
 - v. Tahun:..... RM:.....
12. Nama Akaun Bank
13. Nombor Akaun:
14. Nama Bank:

Tandatangan :
Nama Pemohon:
(Bishop/Rektor/Pastor/Presiden /Pengerusi Tokong/Kuil)
Jawatan :
No.K/P :
Tarikh :

15. Untuk tindakan Kementerian Kewangan Sahaja

- Nota:
1. Semua Gereja hendaklah berdaftar di bawah 'Sabah Council Of Churches'.
 2. Jenis permohonan/projek yang **tidak** tersenarai dalam garis panduan permohonan
 - i. Mengecat bangunan
 - ii. Membaiki Pagar
 - iii. Membaiki Pintu Gerbang
 - iv. Landskap
 - v. Ukiran
 - vi. Alat-alat Kelengkapan Pejabat
 - vii. Perabot.

Mustahak: Semua dokumen yang tersebut di bawah mestilah disertakan:-

1. Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran yang dikeluarkan oleh Jabatan Pendaftaran Pertubuhan Malaysia (bagi tokong dan Kuil);
2. Penyata Perbelanjaan, Laporan Kemajuan Kerja dan Penyata Akaun yang telah diaudit bagi bantuan kewangan Kerajaan Negeri yang pernah diterima dahulu yang belum dilaporkan kepada Kementerian Kewangan.