



PEMBERIAN KERAJAAN NEGERI SABAH KEPADA SEKOLAH-SEKOLAH

1. Jenis Sekolah: SJK(C) SMJK SRK/SMK Sekolah Persendirian Cina
 Sekolah Swasta (Mission) Tadika
2. Nama Sekolah:
3. No.Telefon: 4. No.Faks:
5. Alamat Sekolah:
.....
.....
6. Nama Akaun Bank:
7. Nombor Akaun Lembaga/PIBG*:.....
8. Nama Bank:
9. Nama Pengerusi Lembaga/PIBG*:
10. No.Telefon: 11. No Faks:.....
12. No. Telefon Bimbit:.....
13. Bilangan Penuntut Di Sekolah:
14. Senarai Pembaikan dan Kos (*Skop Kerja hendaklah disertakan*)**:
- i. RM.....
- ii. RM.....
- iii. RM.....
- iv. RM.....
- v. RM.....
- vi. RM.....
- vii. RM.....
- viii. RM.....
- ix. RM.....
- x. RM.....
- Jumlah: RM.....**
15. Jumlah bantuan dipohon:
16. Tarikh mula: 17. Tarikh jangka siap:
18. Jumlah Bantuan Kewangan Negeri yang pernah diterima:
- i. Tahun RM.....
- ii. Tahun:..... RM:.....

- iii. Tahun:..... RM:.....
 iv. Tahun:..... RM:.....
 v. Tahun:..... RM:.....

Tandatangan :

Nama Pemohon:

Jawatan :
 (Pengerusi Lembaga/PIBG*)

No.K/P :

Tarikh :

19. Untuk tindakan Kementerian Kewangan Sahaja

* Bagi Sekolah-Sekolah yang tidak mempunyai Lembaga Pengurusan Sekolah, Permohonan Bantuan Kewangan hendaklah dipohon oleh PIBG.

** Jika ruangan tidak mencukupi, sila gunakan kertas berasingan

Nota: Jenis pembaikan yang **tidak** tersenarai dalam garis panduan permohonan;

- i. Pembaikan Jalan/Tempat Letak Kereta
- ii. Pembaikan Pagar/Tembok/Parit
- iii. Pembaikan Dewan Serbaguna
- iv. Mengecat Bangunan
- v. Landskap
- vi. Pondok Pengawal
- vii. Membeli Alat – alat Kelengkapan Sekolah

Mustahak: Semua dokumen yang tersebut di bawah mestilah disertakan:-

- i. Semua permohonan hendaklah dibuat oleh Pengerusi Lembaga Pengurusan Sekolah/ PIBG;
- ii. Salinan Sijil Pendaftaran Pengerusi Lembaga Pengurusan Sekolah/PIBG;
- iii. Penyata Perbelanjaan, Laporan Kemajuan Kerja dan Penyata Akaun yang telah diaudit bagi bantuan kewangan Kerajaan Negeri yang pernah diterima dahulu yang belum dilaporkan kepada Kementerian Kewangan.