

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN SIJIL PUKONSA

i) PERMOHONAN BARU / PENDAFTARAN SEMULA

A) KONTRAKTOR KERJA KELAS A, B, C DAN D

Bil.	Sdn. Bhd	Enterprise(Perseorangan/ Perkongsian)
1	Surat Beranak/Sijil Lahir Pemilik/Pengarah Syarikat (**)	
2	Kad Pengenalan Pemilik/Pengarah Syarikat (**)	
3	Lesen Niaga (selaras dengan bidang dipohon) (*)	
4	Lesen CIDB	
5	Lesen Tukang Pasang Paip Sesalur (untuk Tajuk III : 3 & Tajuk IV : 6) (*)	
6	Borang Q (untuk Tajuk VII) (*)	
7	Paid Up Capital Kelas A : > RM 350,000 Kelas B : > RM 250,000 Kelas C : > RM 150,000 Kelas D : > RM 25,000	Tiada
8	Penyata Akaun Syarikat (*) Minimum RM 5,000.00 (jika cetakan online tidak perlu pengesahan)	Penyata Akaun Syarikat (*) Kelas A : > RM 350,000 Kelas B : > RM 250,000 Kelas C : > RM 150,000 Kelas D : > RM 25,000 (jika cetakan online tidak perlu pengesahan)
9	Sijil akademik Pemilik/Pengarah/Pekerja (*) Kelas A : Sekurang-kurangnya Ijazah (bidang berkaitan) Kelas B : Sekurang-kurangnya Diploma (bidang berkaitan) Kelas C : Tidak wajib Kelas D : Tidak wajib	
10	Perihal Projek. Surat Tawaran Kerja(Peruntukan Negeri, Persekutuan & GLC yang dilaksanakan di Sabah) (*) Kelas A : > RM 2.5 juta Kelas B : > RM 2 juta Kelas C : > RM800 ribu Kelas D : > RM250 ribu (bagi tempoh 5 tahun kebelakang sahaja)	

Bil.	Sdn. Bhd	Enterprise(Perseorangan/ Perkongsian)
11	Perihal Jentera (salinan kad kenderaan) (*) Kelas A : Wajib Kelas B : Wajib Kelas C : Tidak wajib Kelas D : Tidak wajib (sertakan perjanjian jika sewaan –Setem Hasil)	
12	Penyata KWSP (*) – jika ada	
13	Pelan Lokasi Pejabat /Tenancy Agreement (*) – jika ada	
14	i) Form 24 / Section 51 & 78 ii) Form 9 / Section 17/15 iii) Form 49 / Section 58 iv) Form of Annual Return/ Section 68/Corporate Information (Disahkan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia)	Dokumen Perjanjian Perkongsian (Disaksikan Pesuruhjaya Sumpah & Setem Hasil) - jika perkongsian
15	Perlu dibawa bersama semasa membayar Yuran Proses: i) Audited Account (Syarikat lebih 2 tahun sahaja) ii) Form 48A / Section 201 iii)Form 32A / Section 105 iv) Sijil-sijil Saham Pemilik v) Minit Mesyuarat – Berkaitan permohonan Sijil PUKONSA vi)Resolusi Syarikat vii) Memorandum Of Association (Disahkan oleh Setiausaha Syarikat)	Tiada
16	Sijil Pengiktirafan Perniagaan Anak Negeri Sabah(*) - jika ada	

B) KONTRAKTOR KERJA KELAS E DAN F

Bil.	Sdn. Bhd	Enterprise(Perseorangan/ Perkongsian)
1	Surat Beranak/Sijil Lahir Pemilik/Pengarah Syarikat (**)	
2	Kad Pengenalan Pemilik/Pengarah Syarikat (**)	
3	Lesen Niaga (selaras dengan bidang dipohon) (*)	
4	Lesen CIDB	
5	Lesen Tukang Pasang Paip Sesalur (*) - untuk Tajuk III : 3 & Tajuk IV : 6	
6	Borang Q(*) - untuk Tajuk VII	
7	Pelan Lokasi Pejabat /Tenancy Agreement (*) – jika ada	
8	Penyata Akaun Syarikat (**) - Baki Minima RM 5,000.00 Jika baki akaun syarikat tidak mencukupi, boleh disokong oleh baki penyata akaun ASB/peribadi (Kelas F sahaja) (jika cetakan online tidak perlu pengesahan)	
9	Penyata KWSP (jika ada pekerja)	
10	i) Form 24 / Section 51 & 78 ii) Form 9 / Section 17/15 iii) Form 49 / Section 58 iv) Form of Annual Return/ Section 68/Corporate Information (Disahkan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia)	Dokumen Perjanjian Perkongsian (Disaksikan Pesuruhjaya Sumpah & Setem Hasil) - jika perkongsian
11	Perlu dibawa bersama semasa membayar Yuran Proses: i) Audited Account (Syarikat lebih 2 tahun sahaja) ii) Form 48A / Section 201 iii)Form 32A / Section 105 iv) Sijil-sijil Saham Pemilik v) Minit Mesyuarat – Berkaitan permohonan Sijil PUKONSA vi)Resolusi Syarikat vii) Memorandum Of Association (Disahkan oleh Setiausaha Syarikat)	Tiada
12	Sijil Pengiktirafan Perniagaan Anak Negeri Sabah(**) - wajib Kelas F	
13	Perihal Pengalaman Pemohon/Firma (jika ada) (*)	

C) KONTRAKTOR BEKALAN DAN PERKHIDMATAN

Bil.	Sdn. Bhd	Enterprise(Perseorangan/ Perkongsian)
1	Surat Beranak/Sijil Lahir Pemilik/Pengarah Syarikat (**)	
2	Kad Pengenalan Pemilik/Pengarah Syarikat (**)	
3	Lesen Niaga (selaras dengan bidang dipohon) (*)	
3	Sijil akademik/Kemahiran Pemilik/Pengarah (*) - Kod bidang 210101-210106 dan 220502 wajib	
4	Penyata KWSP (jika ada pekerja)	
5	Penyata Akaun Syarikat (*) –cetakan penyata bank online tidak perlu pengesahan. Penyata baki akaun minum hendaklah selaras dengan bidang yang dipohon. Sila rujuk LAMPIRAN B.	
6	i)Pelan Lokasi / Tenancy Agreement (jika ada) (wajib bagi Kod Bidang Bahan Binaan(Batu Baur, Pasir, Tanah & Premix) : 140100, Komputer : 210101 - 210106, Alat Hawa Dingin : 220101, Penyelenggaraan Kapal(Limbungan) : 220107, Penyelenggaraan Kenderaan : 220117–220121, Tenaga Pengajar : 220502, Percetakan : 221001-221011 dan Menjahit : 220900)	
7	i) Form 24 / Section 51 & 78 ii) Form 9 / Section 17/15 iii) Form 49 / Section 58 iv) Form of Annual Return / Section 68 /Corporate Information (Disahkan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia)	Dokumen Perjanjian Perkongsian (Disaksikan Pesuruhjaya Sumpah & Setem Hasil) - jika perkongsian
8	Perlu dibawa bersama semasa membayar Yuran Proses: i) Audited Account ii) Form 48A / Section 201 iii)Form 32A / Section 105 iv) Sijil-sijil Saham Pemilik v) Minit Mesyuarat – Berkaitan permohonan Sijil PUKONSA vi)Resolusi Syarikat vii) Memorandum Of Association (Disahkan oleh Setiausaha Syarikat)	Tiada
9	Sijil Pengiktirafan Perniagaan Anak Negeri Sabah (*) - wajib bagi Kod Bidang Agen Pengembaraan : 221107, Percetakan : 221000 dan Sarang Burung : 220288	
10	Sila rujuk LAMPIRAN A untuk dokumen tambahan lain yang wajib dimuatnaik.	

Nota :

* Disahkan oleh pegawai Gred 41 atau Jaksa Pendamai.

** Disahkan oleh agensi pengeluar.

Bold Dokumen wajib dimuatnaik.

LAMPIRAN A

KOD	SUB KOD	BIDANG BEKALAN/PERKHIDMATAN	JENIS LESEN
03	0100	Alat Dan System Cegah Kebakaran	Sijil Kursus Penyelenggara Alat Kebomgaan (CIDB)
09	0201	Dadah Berjadual	Lesen Farmasi
	0202	Racun Berjadual	
11	0100	Bahan Bakar	Lesen Akta Kemajuan Petroleum 1974
12	0102	Racun Pertanian	Lesen Akta Racun Makhluk Perosak 1974
14	0100	Bahan Binaan	Stone Quarry Certifice Dan Schedule B (rule 3[2])
15	0100	Peralatan Sukatan & Ukuran	Lesen Akta Timbang & Sukat 1972
17	0100	Senjata Api	Lesen Akta Senjata Api
	0102	Peluru	
	0200	Bahan Letupan	
	0300	Kelengkapan Sasaran	
22	1000-1011	Percetakan	Lesen Akta Cetak Dan Penerbitan 1984 & Sijil Status Bumiputera
	0103	Alat Kebomgaan / Pemadam Api	Sijil Kursus Penyelenggara Alat Kebomgaan (CIDB)
	0302	Kawalan Keselamatan	Lesen KDN
	0301	Kawalan Serangga Perosak / Anti Termite Bangunan	Lesen Akta Racun Makhluk Perosak 1974
	0501	Kontrak Buruh	Surat Kebenaran / Kelulusan daripada Jabatan Buruh
	0701	Pengeluaran Filem-Filem	Lesen Finas
	1101	Tuan Punya Kapal	Certificate Of Malaysian Registry (drpd Jbtn Laut), Borang 20 (crew list), Lesen Pengangkutan Dalam Negeri (DSL), Sijil Pengecualian Ahli Pelayaran Jbtn Laut , Lesen Pelepasan Pelabuhan, Certivivate Of Cargo Ship Construction, Kemudahan Teleks
	1102	Broker Perkapalan	Kemudahan Teleks
	1103	Agen Perkapalan	Lesen Kastam (Lesen Perkapalan Dalam Negeri)
	1104	Lori	
	1105	Agen Penghantaran	
	1107	Agen Pengembaraan	Lesen Akta Industri Pelancongan 1992
	1201	Syarikat Insurans	Surat Pengesahan drpd Persatuan Insuran Am Malaysia (PIAM)/Progresie Insurance Berhad
1202	Broker Insurans		

KOD	SUB KOD	BIDANG BEKALAN/PERKHIDMATAN	JENIS LESEN
22	1302	Membeli Barang Lusuh (Perlu Permit)	Lesen Ordinan Kerajaan Tempatan 1961 (Dealing In Scarap) By-Laws 1966
	1604	Stevedore	Senarai Geng 'Stevedore'
	1606	Mengikat Dan Melepas Tali Kapal (Mooring)	

(Salinan Akta/Lesen/Permit/Sijil mestilah disahkan benar oleh pihak yang Mengeluarkan dokumen berkenaan)

LAMPIRAN B

Modal minimum permohonan baru Sijil PUKONSA Kontraktor Bekalan & Perkhidmatan adalah sebanyak RM 5000 kecuali bagi kod bidang seperti dalam senarai di bawah :

KOD	SUB KOD	BIDANG BEKALAN/PERKHIDMATAN	MODAL (RM)
02	0201	Mesin-Mesin Pejabat	10,000.00
	0300	Perkakas Elektrik	
14	0100	Bahan Binaan	30,000.00
16	0101	Basikal	50,000.00
	0102	Motosikal	
	0103	Kereta	
	0104	Lori	
	0105	Bas	
	0106	Jentera Berat	
18	0100	Mesin Dan Kelengkapan	50,000.00
	0300	Mesin Dan Kelengkapan Khusus	
21	0100	Peralatan/Kelengkapan Komputer	50,000.00
	0101	Personal Computer And Related Peripheral & Services	
	0102	Small To Large Multit-User System & Services	
	0103	Workstations And Related Peripheral And Service	
	0104	Software Product And Services	
	0105	Other Computer Related Services	
	0106	Networking Products And Services	
22	0117	Kenderaan bawah 3 tan	30,000.00
	0118	Kenderaan Melebihi 3 Tan (Seperti Bas, Prime Mover Trailers, Low Loaders, Specialized Vehicle	
	0119	Lori, Pelarik Tanah, Roller Dan Forklift, (Seperti Bulldozer, Tyred Tracked, Scrapers, Motor Graders, Shovel Backhoe, Showel Roller Power, Dumper, Excavators Forklift)	
22	0120	Kerja-Kerja Khusus (Baik Pulih Enjin) Dsb. (Seperti Baik Pulih Enjin Transmission And Sub-Assembly, Fuel Pump, Fuel Injector, Reboring Cylinder Blok, Crank Shaft), Grinding	100,000.00
	0121	Kerja-Kerja Mengetuk Dan Mengecat	
	0122	Alat Hawa Dingin Kenderaan	
	0123	Membaik Pulih Tempat Duduk/Kusyen Dan Bumbung	
	0202	Jentera berat/kenderaan/jentera	
1101	1101	Tuan punya kapal	50,000.00
	1102	Broker Perkapalan	
	1103	Ejen Perkapalan (Perlu Lesen Kastam)	

KOD	SUB KOD	BIDANG BEKALAN/PERKHIDMATAN	MODAL (RM)
22	1104	Pengangkutan Lori	30,000.00
	1106	Pembungkusan	
	1107	Agen Pengembaraan (Perlu Lesen Lembaga Penggalakan Pelancongan Malaysia [MTPM] Dan Khas Untuk 100% Bumiputera)	
	1604	Stevedore	

Premis Yang Perlu Dilawat

KOD	SUB KOD	BIDANG BEKALAN/PERKHIDMATAN
14	0100	Bahan Binaan(Batu Baur, Pasir, Tanah & Premix)
21	0101-0106	Peralatan dan Kelengkapan Komputer
22	0101	Alat Hawa Dingin (window/split)
22	0107	Bot/kapal (Untuk Limbungan)
22	1001 - 1011	Percetakan
22	0501	Tenaga Pengajar
22	0900	Menjahit
22	0601	Topografi(Dron)